

ПРИНЯТО  
Протокол общего собрания  
работников МБДОУ «Д/с № 18»  
«12» апреля 2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 18»  
Приказ от «12» апреля 2024г. № 97

Мнение  
Совета родителей  
МБДОУ «Д/с № 18 »  
от «12» апреля 2024 № 3

**РЯЖЕВА  
ГАЛИНА  
НИКОЛАЕВНА**

Подписан: РЯЖЕВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА  
DN: C=RU, S=Оренбургская область, Т=Заведующий,  
O=Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение муниципального образования  
"Город Бугуруслан"  
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18"  
\*, СНИЛС=05626534464,  
ИНН=564501008338, E=ryajeva.galina@yandex.ru, G=ГАЛИНА  
НИКОЛАЕВНА, SN=РЯЖЕВА, CN=РЯЖЕВА  
ГАЛИНАНИКОЛАЕВНА  
Основание: я подтверждаю этот документ  
своей удостоверяющей подписью  
Местоположение: г.Бугуруслан, ул.Геологов,д.8  
Дата: 2024-04-15 12:46:00  
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад  
комбинированного вида № 18»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.01.2023), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (вред. Приказа Министерства просвещения России от 10.11.2021 № 812), с Федеральным законом от 21.11.2022 № 465 – ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее – МБДОУ «Д/с № 18»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ» и настоящими Правилами приема.

4. МБДОУ «Д/с № 18» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования «город Бугуруслан», за которой закреплен МБДОУ «Д/с № 18» (далее – закрепленная территория).

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законом «Об образовании в РФ».

6. Во внеочередном порядке места в детский сад по месту жительства семей детям Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

- граждан, прибывавших в добровольных формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

7. В приеме в МБДОУ «Д/с № 18» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. МБДОУ «Д/с № 18» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Д/с № 18» и на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 18» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. МБДОУ «Д/с № 18» размещает на информационном стенде и на

официальном сайте Детского сада распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального округа городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Д/с № 18», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Прием в МБДОУ «Д/с № 18» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

12. Прием в МБДОУ «Д/с № 18» осуществляется по направлению Управления образования администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

13. Прием в МБДОУ «Д/с № 18» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

14. Заявление о приеме в МБДОУ «Д/с № 18» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

15. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

16. Для приема в МБДОУ «Д/с № 18» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2000г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

18. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Д/с № 18».

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения №2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Д/с № 18» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Заявление о приеме в МБДОУ «Д/с № 18» и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ «Д/с № 18» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Д/с № 18» согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема.

23. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема МБДОУ «Д/с № 18» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с

родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.

24. Руководитель МБДОУ «Д/с № 18» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ «Д/с № 18» (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «Д/с № 18». На официальном МБДОУ «Д/с № 18» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

25. После издания распорядительного акта о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду, в порядке, установленном действующим законодательством.

26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Д/с № 18», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями ребенка документы).

**В приказ**

Зачислить в группу

« \_\_\_\_\_ »

с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Заведующий МБДОУ Д/с 18

\_\_\_\_\_/Ряжеева Г.Н./

**Заведующему** муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18»

**Галине Николаевне Ряжеевой**

(Ф.И.О. руководителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Тип документа, удостоверяющего личность заявителя

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон (в федеральном формате)

+7 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу

принять

моего

ребенка

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

место пребывания: \_\_\_\_\_

место \_\_\_\_\_ фактического \_\_\_\_\_ проживания:

на обучение по \_\_\_\_\_

программе дошкольного образования, осуществляемое на \_\_\_\_\_

языке, \_\_\_\_\_ родном \_\_\_\_\_ языке \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу

\_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_ лет, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО родителей (законных представителей) (при наличии)

Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайт МБДОУ «Д/с № 18», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 «152 «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных моего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2

**Заведующему** муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад комбинированного вида № 18»  
**Галине Николаевне Ряжевой**  
(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Тип документа, удостоверяющего личность  
заявителя \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактный телефон (в федеральном формате)  
+7 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка полностью)

\_\_\_\_\_ адрес постоянной регистрации

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

От « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования  
МБДОУ «Д/с № 18».



Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад комбинированного вида № 18»**

Геологов ул., д. 8, г. Бугуруслан, Оренбургская область, 461636, [doy18@mail.ru](mailto:doy18@mail.ru). 8 (35352) 3-38-48  
КПП 560201001 ОГРН 1085658019974 ИНН 5602020691

## **ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ**

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад комбинированного вида № 18»

Начат: «01» сентября 2023 г.

Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## РАСПИСА

в получении документов

МБДОУ «Д/с № 18», в лице \_\_\_\_\_

Получил от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад	
2	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в РФ - копия	
3	Для иностранных граждан или лиц без гражданства : – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка; – документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
4	Для граждан РФ: – свидетельство о рождении ребенка - копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (при необходимости)	
9	Согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при наличии)	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного за получение документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Бугуруслан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18», (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 01 апреля 2015 г. № 1635-16 выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Мироновой Юлии Александровны*, действующего на основании Устава, и именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18»

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет.

### II. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

#### 2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др)

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающихся необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовым питанием, в соответствии с режимом дня и требованиями Санитарных правил соответствующей возрастной группе (завтрак 8.30 - 8.50; второй завтрак 10.00 - 10.30; обед 12.00 - 12.55; уплотненный полдник (с включением блюд ужина) 15.30 - 15.50.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному

персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Для допуска воспитанника к посещению образовательной организации после заболевания предоставлять Исполнителю медицинское заключение (медицинскую справку)

2.4.7. Заказчик обязан оповещать образовательную организацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющих особые условия получения образования \_\_\_\_\_

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится за фактическое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение которых осуществлялся присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. На основании части 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 17.08.2020 г. №709-п «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», родительская плата в размере 50% взимается за присмотр и уход за детьми из многодетных семей и за детьми одиноких матерей, в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает размера прожиточного минимума на душу населения в Оренбургской области в соответствии с Законом Оренбургской области от 09.03.2001 №176/251-III-ОЗ «О прожиточном минимуме в Оренбургской области».

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных ч. 3 ст 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.5. Оплата производится Заказчиком в срок: ежемесячно не позднее \_\_\_\_ числа месяца следующего за отчетным, в безналичном порядке.

3.6. Излишне перечисленные суммы родительской платы, внесенные Заказчиком засчитываются в счет последующих платежей.

3.7. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, возврат Заказчику излишне перечисленной суммы родительской платы производится на основании заявления Заказчика с приложением копий реквизитов личного банковского счета, документов, удостоверяющих личность заказчика. После получения указанного заявления Исполнитель обязан в течение 30 календарных дней. Перечислить излишне уплаченную сумму родительской платы Заказчику расчет на счет Исполнителя настоящего Договора.

3.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсации в размере не менее двадцати процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за



детьми на одного ребенка, пятидесяти процентов на 2 ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующих детей.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Реквизиты и подписи Сторон.**

##### **Исполнитель**

Учреждение МБДОУ МО «город Бугуруслан»

«Детский сад комбинированного вида №18»

Оренбургская обл., г. Бугуруслан,

Ул. Геологов, 8

(Тел 3-38-48)

ИНН/КПП 5602020691/560201001

Окато: 53408000000

ОГРН: 108565801997

УФК по Оренбургской области (Финансовый

отдел администрации МО «город

Бугуруслан», МБДОУ «Д/с № 18», л/с

010540011)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОРЕНБУРГ // УФК

Оренбургской области г. Оренбург

Единый казначейский счет:

4010281054537000004

Казначейский счет: 03234643537080005301

БИК 015354008

##### **Заказчик**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес по месту регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: \_\_\_\_\_

(подпись)

Заведующий

Г.Н. Ряжева

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

М.П.

Подпись:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
образовательное учреждение  
муниципального образования  
«город Бугуруслан»  
«Детский сад  
комбинированного вида №18»  
(МБДОУ «Д/с №18»)**

**П Р И К А З**

01.09.2023 № \_\_\_\_\_

□ О зачислении в детский сад □

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь пп.4 п.5.1.7 Устава МБДОУ «Д/с № 18», утвержденным распоряжением Управления образования администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 18.09.2020г. № 225, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в \_\_\_\_\_ группу «\_\_\_\_\_»  
общеразвивающей направленности с \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ года рождения.

(Ф. И. О. ребенка, дата рождения)

2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить личное дело  
ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную  
ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Н. Ряжева

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Дата ознакомления)

