



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 18»

Г.Н. Ряжева

Приказ от 29.12.2023 № 270

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18» на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Д/с №18», повышения уровня правосознания у обучающихся, формирование основ антикоррупционного поведения, привлечения родительской общественности к антикоррупционному просвещению обучающихся.

### Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Делопроизводитель Дмитриева О.В.	В течение года
1.2.	Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Заведующий Г.Н.Ряжева	В течение года
1.3.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий Г.Н.Ряжева Делопроизводитель Дмитриева О.В.	В течение года
<b>2.</b>	<b>Повышение эффективности управления организацией, в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий Г.Н.Ряжева	В течение года
2.2.	Представление руководителей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Г.Н.Ряжева	Апрель
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива; - общих родительских собраниях	Заведующий Г.Н.Ряжева	В течение года
2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Г.Н.Ряжева	По факту выявления
2.5.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Г.Н.Ряжева	В течение года
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий Г.Н.Ряжева Делопроизводитель Дмитриева О.В.	В течение года
2.7.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий Г.Н.Ряжева Заведующий хозяйством А.О.Захваткина	В течение года
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых услуг	Заведующий Г.Н.Ряжева Старший воспитатель Е.Н.Лысова	Май
3.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией, по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий Г.Н.Ряжева	В течение года
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Старший воспитатель Е.Н.Лысова Делопроизводитель Дмитриева О.В.	1-9 декабря

3.4.	Изготовление памяток для родителей «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать»	Делопроизводитель Дмитриева О.В Воспитатели	Декабрь
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей воспитанников в МБДОУ	Заведующий Г.Н.Ряжева	В течение года
<b>4.</b>	<b>Информационная открытость деятельности МБДОУ «Д/с №18» по предупреждению коррупции</b>		
4.1	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Делопроизводитель Дмитриева О.В	В течение года
4.2.	Добавление (обновление) на официальном сайте локальных нормативных актов МБДОУ «Д/с №18»	Делопроизводитель Дмитриева О.В	По мере необходимости
4.3.	Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции»	Делопроизводитель Дмитриева О.В	Июль-август
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по предупреждению коррупции при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</b>		
5.1.	Экспертиза наличия должностей участвующих в процедуре закупок товаров, работ и услуг в перечне коррупционно-опасных должностей организации	Заведующий Г.Н.Ряжева	Январь
5.2.	Мониторинг договор на закупку товаров, работ и услуг на наличие антикоррупционной оговорки	Делопроизводитель Дмитриева О.В	В течение года
5.3.	Повышение квалификации по дополнительной программе по вопросам, связанных с осуществлением закупок товаров, работ и услуг, работников в функции которого включено предупреждение коррупции	Заведующий Г.Н.Ряжева Делопроизводитель Дмитриева О.В	По мере необходимости
5.4.	Анализ и изучение требований, представлений и иных писем уполномоченных органов (ФАС России, контрольно-счетных органов, казначейства, органов прокуратуры) содержащих сведения о нарушениях законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг	Заведующий Г.Н.Ряжева Делопроизводитель Дмитриева О.В	По мере необходимости
5.5.	Проверка сформированности профилей работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг	Делопроизводитель Дмитриева О.В	Январь
5.6.	Ознакомление (изучение) рекомендаций министерства труда и социальной защиты РФ	Делопроизводитель Дмитриева О.В	По мере необходимости