



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 18»

*Ю.А. Миронова* Ю.А. Миронова

Приказ от 15.11.2022 № 225

## Положение

### о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18»

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Граждане и представители различных организаций могут обращаться в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее - МБДОУ «Д/с № 18») с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны МБДОУ «Д/с № 18».

4. Настоящее Положение устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в МБДОУ «Д/с № 18».

5. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБДОУ «Д/с № 18», осуществляется ответственным за профилактику и противодействие коррупции.

6. При рассмотрении обращений граждан, не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

7. Информация о порядке направления обращений граждан о проявлениях коррупции в деятельности МБДОУ «Д/с № 18» доводится до сведения по сети Интернет.

#### ІІ. Организация приема обращений

1. На официальном сайте МБДОУ «Д/с № 18» в сети Интернет размещены разделы «Антикоррупционная деятельность» и «Общественная приемная», где размещены сведения о работе Комиссии МБДОУ «Д/с № 18» по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также указаны способы обращения граждан и организаций по фактам коррупции:

- почтовый адрес (для письменных отправок);
- по телефону для устных сообщений;
- адрес электронный почты (для обращений через Интернет-сайт);
- личный прием (осуществляется руководством МБДОУ «Д/с № 18»).

2. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в МБДОУ «Д/с № 18».

3. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции по телефону осуществляется в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции, который направляется руководителю для визирования и рассматривается ответственным за профилактику и предупреждение коррупции (приложение № 1).

4. В своем обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения по подведомственности, излагает суть обращения.

5. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения должностным лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности

указанного должностного лица и их при наличии;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

6. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности МБДОУ «Д/с № 18», предложениях о мерах по их устранению.

7. Гражданин вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подается направиению в правоохранительные органы в соответствии с их компенсацией.

8. По всем поступающим обращениям граждан и организаций, а также публикациям в СМИ, выявленным в ходе проводимого руководителем МБДОУ «Д/с № 18» мониторинга центрального и регионального уровня, дающим основания полагать о наличии в них сведений о фактах коррупции в деятельности МБДОУ «Д/с № 18», предварительно изучаются ответственными за профилактику и противодействие коррупции и докладываются руководителю МБДОУ «Д/с № 18» с приложением заключения о наличии, либо отсутствии сведений о фактах коррупции.

### **III. Организация проверки обращений**

1. Руководитель МБДОУ «Д/с № 18» знакомится со всеми материалами (обращения граждан и организаций, публикациями в СМИ, а также со справкой, подготовленной ответственным за профилактику и противодействие коррупции по результатам их экспертизы) в случае наличия в поступивших материалах сведений о фактах коррупции и принимает решение о проведении служебной проверки.

2. Служебная проверка организуется в соответствии с Положением о порядке проведения служебных проверок в МБДОУ «Д/с № 18», утвержденного приказом МБДОУ «Д/с № 18» от 15.11.2022 № 225.

3. В ходе служебной проверки комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

4. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляет собой утверждение руководителем МБДОУ «Д/с № 18» для принятия решения о наложении государственного гражданского служащего дисциплинарного взыскания или направлении в правоохранительные органы.

5. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения государственный служащий, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под роспись на заключение проставлением даты ознакомления.

6. Документы служебной проверки формируются в номенклатурное дело и хранятся ответственным за профилактику и противодействие коррупции.

7. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности МБДОУ «Д/с № 18», гражданину или организации направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган государственного управления, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

