

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город Бугуруслан»
«Детский сад
комбинированного вида №18»
(МБДОУ «Д/с №18»)**

П Р И К А З

29.12.2023 №269

Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных функций
и должностей, подверженных
коррупционным рискам, Карты
коррупционных рисков (Оценка
коррупционных рисков)

В целях выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями, в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законных интересов общества и государства, учитывая Методические рекомендации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 года № 18-0/10/П-906), письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 года № 18-0/10/В-8980 «О проведении федеральными государственными органами оценки коррупционных рисков», в целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБДОУ «Д/с № 18»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в МБДОУ «Д/с № 18» (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам и Зоны повышенного коррупционного риска (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 3).

4. Утвердить Перечень должностей, с обязательством подачи сведений о доходах (Приложение 4).

5. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (Приложение 5).

6. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений Дмитриевой О.В. обеспечить:

- Ознакомление работников МБДОУ «Д/с № 18» с содержанием данных документов;
- Размещение соответствующих документов на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 18».

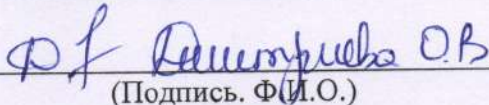
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Н.Ряжева

С приказом ознакомлен(а):


(Подпись. Ф.И.О.)

29.12.2023

(Дата ознакомления)



ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО-ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения.
4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
5. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
6. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
7. Оказание услуг гражданам и организациям.
8. Предоставление платных образовательных услуг.
9. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
11. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

С Перечнем коррупционно-опасных функций ознакомлен:

Дмитриева О.В.	Делопроизводитель (ответ. За профилактику коррупционных правонарушений)	<i>Duf</i>
Захваткина А.О.	Заведующий хозяйством	<i>Zaхваткина</i>
Лысова Е.Н.	Старший воспитатель	<i>Лысова</i>
Тамплон О.В.	Воспитатель	<i>Тамплон</i>
Вахрамова О.Н.	Музыкальный руководитель	<i>Вахрамова</i>
Черемохова А.С.	Учитель-логопед (ответ. По охране труда)	<i>Черемохова</i>
Садыкова А.С.	Воспитатель	<i>Садыкова</i>
Соколова Е.А.	Воспитатель	<i>Соколова</i>
Тураева Г.В.	Воспитатель	<i>Тураева</i>
Пан Е.М.	Воспитатель	<i>Пан</i>
Сайкина О.С.	Воспитатель	<i>Сайкина</i>
Скляренко В.В.	Воспитатель	<i>Скляренко</i>
Литвиненко Н.В.	Воспитатель	<i>Литвиненко</i>
Лапшина А.А.	Воспитатель	<i>Лапшина</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 18»

Г.Н.Ряжева

Приказ от 29.12.2023 №269

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

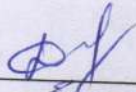
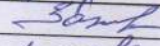
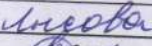
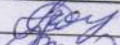
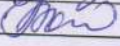
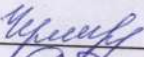
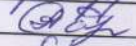
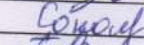
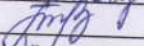





1. Заведующий образовательной организации.
2. Делопроизводитель.
3. Заведующий хозяйством.
4. Педагогические работники (воспитатель, старший воспитатель).
5. Ответственный по охране труда.

ЗОНЫ ПОВЫШЕННОГО КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению.
2.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> – планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; – нецелевое использование бюджетных средств; – неэффективное использование имущества; – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); – использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ДОУ, членов родительского комитета).
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о

		<p>проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> – размещение заказов ответственным лицом; – поставку товаров и оказание услуг ограниченному числу поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; – умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
7.	Взаимоотношения с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству детского сада любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу; – возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ДОУ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> – требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций.
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> – дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> – искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
11.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> – попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
12.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> – необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда.
13.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> – Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.

С Перечнем должностей и зонами повышенного риска ознакомлен:

Дмитриева О.В.	Делопроизводитель (ответ. За профилактику коррупционных правонарушений)	
Захваткина А.О.	Заведующий хозяйством	
Лысова Е.Н.	Старший воспитатель	
Тамплон О.В.	Воспитатель	
Вахрамова О.Н.	Музыкальный руководитель	
Черемохова А.С.	Учитель-логопед (ответ. По охране труда)	
Садыкова А.С.	Воспитатель	
Соколова Е.А.	Воспитатель	
Тураева Г.В.	Воспитатель	
Пан Е.М.	Воспитатель	
Сайкина О.С.	Воспитатель	
Склярченко В.В.	Воспитатель	
Литвиненко Н.В.	Воспитатель	
Лапшина А.А.	Воспитатель	



УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МБОУ «Д/с № 18»
 Г.Н.Ряжева
 Приказ от 29.12.2023 №269

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МБОУ «Д/с № 18» ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление муниципальных закупок).
3. Воспитатель (старший воспитатель) (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
4. Музыкальный руководитель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

С Перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, ознакомлен:

Дмитриева О.В.	Делопроизводитель (ответ. За профилактику коррупционных правонарушений)	
Захваткина А.О.	Заведующий хозяйством	
Лысова Е.Н.	Старший воспитатель	
Тамплон О.В.	Воспитатель	
Вахрамова О.Н.	Музыкальный руководитель	
Черемохова А.С.	Учитель-логопед (ответ. По охране труда)	
Садькова А.С.	Воспитатель	
Соколова Е.А.	Воспитатель	
Тураева Г.В.	Воспитатель	
Пан Е.М.	Воспитатель	
Сайкина О.С.	Воспитатель	
Склярченко В.В.	Воспитатель	
Литвиненко Н.В.	Воспитатель	
Лапшина А.А.	Воспитатель	