

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников МБДОУ «Д/с №18»
Протокол № 1
от «20» марта 2024г.

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от «20» марта 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Д/с № 18»
Приказ от «21» марта 2024г. № 62

**РЯЖЕВА
ГАЛИНА
НИКОЛАЕВНА**

Подписан: РЯЖЕВА ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА
DN: С=RU, S=Оренбургская область, Т=Заведующий,
О=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД БУГУРУСЛАН"
""ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №18"
"" СНИЛС=05626534464,
ИНН=564501008338, E=ryajeva.galina@yandex.ru, G=ГАЛИНА
НИКОЛАЕВНА, SN=РЯЖЕВА, CN=РЯЖЕВА
ГАЛИНАНИКОЛАЕВНА
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: г.Бугуруслан, ул.Геологов,д.8
Дата: 2024-04-15 12:46:00
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида №18» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»; Уставом Учреждения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Детского сада из одной группы в другую группу;
- из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу Детского сада на период возникновения карантина, и по другим уважительным причинам;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций территориальной психолого-

медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Перевод воспитанников из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников,
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающихся (воспитанников) по инициативе его родителей (законных представителей) из Детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление образования администрации города Оренбурга для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом недопускается.

2.2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада (Приложение 2) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.20г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение 3).

2.2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию (Приложение 4).

2.2.12. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Детского сада.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Детского сада осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации Детского сада, аннулирования лицензии Детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада, изданный в трёхдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. Порядок основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в Детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 18»
Ряжевой Галине Николаевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в которой
осуществляется переезд _____

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления _____

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 18»
Ряжевой Галине Николаевне

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя))

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания) _____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (до/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/нет) _____

Прошу принять моего ребенка _____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по _____ (наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на _____ языке, родном языке _____ (с указанием конкретного языка) _____ (с указанием конкретного языка, в том числе русского, как

_____ в группу _____ (общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной) родного)

направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, № _____ с режимом пребывания _____

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, круглосуточного пребывания)

с « _____ » _____ Г.

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный представитель _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа. Подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(подпись родителя
законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников образовательной организации ознакомлен(а)

(подпись родителя
законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

П Р И К А З № 00
00.00.0000

г.Бугуруслан

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Д/с №18», утвержденным приказом Управления образования администрации МО «город Бугуруслан» от 04.08.2018г. № 220 , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ «Д/с №18» Ф.И.О. ребенка 00.00.0000 г.р. в __среднюю группу_____ общеразвивающей направленности в порядке перевода из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности для детей.

2. Делопроизводителю МБДОУ «Д/с №18» оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Борисова Л.Н.

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
муниципального образования
«город Бугуруслан»
«Детский сад
комбинированного вида №18»
(МБДОУ «Д/с №18»)
Геологов ул., д. 8, г. Бугуруслан,
Оренбургская область, 461636
Телефон: 3-38-48 E-mail:doy18@mail.ru
ОКПО 86795575 ОГРН 1085658019974
ИНН 5602020691**

Эл. почтой

00.00.0000 № 00

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Сообщаем о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

отчисленный из _____
(наименование исходного образовательного учреждения)

в порядке перевода, зачислен на обучение в МБДОУ «Д/с №18»

приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий

Г.Н. Ряжева

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального
образования «город
Бугуруслан»
«Детский сад
комбинированного вида №18»
(МБДОУ «Д/с №18»)
П Р И К А З**

№ 00 00.00.0000

О зачислении в порядке перевода

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МБДОУ «Д/с №18», утвержденным приказом Управления образования администрации МО «город Бугуруслан» от 04.08.2018г. № 220 , на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в МБДОУ «Д/с №18» Ф.И.О. ребенка 00.00.0000 г.р. в _____ среднюю группу _____ общеразвивающей направленности в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности для детей.

2. Делопроизводителю МБДОУ «Д/с №18» оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.Н. Ряжева